

Принято на Педагогическом
совете МБДОУ Белоярский
Детский сад «Теремок»
Протокол от 25.12.2013г. № 3

Приложение № 2
к приказу заведующего МБДОУ
Белоярский детский сад
«Теремок»
От 26.12.2013г. № 253

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» (далее – учреждение), на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними другими нормативными документами, Уставом Учреждения. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим руководство образовательным процессом.
- 1.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Деятельность и управление

- 2.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.
- 2.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).
- 2.3. Педагогический совет собирается один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Общего собрания работников Учреждения.
- 2.4. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:
- председателя (как правило, заведующий Учреждением), который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;
 - секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
- 2.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
- 2.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.
- 2.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.
- 2.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выбор учебных планов, программ, учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- обсуждение вопросов развития, воспитания воспитанников Учреждения;
- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- организации дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетентности.

4. Ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколно.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.
- 5.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, и хранится в Учреждении.
- 5.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.