

Приложение к приказу
Заведующей МБДОУ Белоярский
детский сад «Теремок»
от 16.05.2017. № 113 а

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ Белоярский
детский сад «Теремок»
Л.И.Куприянова



План работы по формированию антикоррупционного мировоззрения педагогических работников и воспитанников МБДОУ Белоярский детский сад «Теремок» на 2017 -2018 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
I. Организационное, информационное, научно – методическое, кадровое обеспечение			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая
	Развитие сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	Постоянно	Заведующая
1.2.	Проведение информационно – разъяснительной беседы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Заведующая
1.3.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Комиссия
1.4.	Размещение в сети Интернет самообследования деятельности образовательного учреждения	1 раз в год	Методист
1.5.	Проведение мероприятий с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников по		

II. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию.			
2.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Методист
2.2.	Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!»	Постоянно	Методист
2.3.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Ежегодно	Воспитатели групп
2.4.	Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным нарушениям	Ежегодно	Музыкальные руководители
III. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОО	Постоянно	Заведующая
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в год	Педагог – психолог
3.3.	Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	Комиссия по распределению надбавок и доплат работникам ДОО
3.4.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	По мере необходимости	Комиссия

3.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Комиссия
3.6.	Размещение в сети Интернет самообследования деятельности образовательного учреждения	1 раз в год	Методист
3.7.	Проведение мероприятий с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников по		