

Принято на Общем собрании  
работников МБДОУ  
Белоярский детский сад  
«Теремок»  
Протокол от 30.03.2017г № 2

Приложение № 21  
к приказу заведующей  
МБДОУ Белоярский  
детский сад «Теремок»  
от 04.04.2017 г № 89

С учетом мнения Совета родителей МБДОУ  
Белоярский детский сад «Теремок»  
Протокол от 31..03.2017 № 5

## Правила внутреннего распорядка воспитанников

### **Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ Белоярский детский сад «Теремок» (далее по тексту - ДОУ) и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г.№1155, Уставом ДОУ. СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий нормы и принципы поведения, которым должны следовать все участники образовательных отношений: воспитанники, родители (законные представители), сотрудники ДОУ.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации, воспитательно – образовательный процесс и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ

### **2. Требования к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса.**

2.1 Организация режима работы учреждения

2.2 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.3. ДОУ работает 5 дней в неделю с 07.30 до 18-00. часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ДОУ функционирует 11 групп; организовано 10,5 часовое пребывание детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет включительно..

2.4 Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой)- для групп раннего возраста не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка. В дошкольных группах не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

2.5 ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.6. ДООУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.7. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

2.8. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанника

2.8.1. Прием детей, впервые поступивших в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и(или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

2.8.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей(временно размещают в помещения медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.8.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы.

2.8.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней ( за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8.5. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

2.8.7. Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскому работнику ДООУ назначение лечащего врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

2.8.8. В ДООУ используют игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

2.9. Одежда и гигиена ребенка

2.9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ опрятно одетым, в чистой, удобной одежде.

2.9.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

2.9.3. В ДОУ у ребенка имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке помощник воспитателя и родители (законные представители).

2.9.4. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

2.9.5. Для пребывания на улице рекомендуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

2.9.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

2.9.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

2.9.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

2.9.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

2.9.10. В летний период, для прогулки на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## 2.10. Организация питания

2.10.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДОУ, требованиями санитарных норм и правил.

2.10.2. Организация питания детей возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

2.10.3. Питание в ДОУ организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.10.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка (меню), калорийности и витаминизации на специальном стенде в приемных группах.

2.10.5. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводится искусственная С-витаминизация третьего блюда.

2.10.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника ДОУ.

## 2.11. Обеспечение безопасности

2.11.1. На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г №35-ФЗ, в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности в ДОУ устанавливается пропускной режим.

2.11.2 Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.11.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

2.11.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Воспитатель должен лично передать ребенка родителю (законному представителю). Приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) запрещен.

2.11.5. Воспитателям запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

2.11.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

2.11.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

2.11.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию ДОУ. Въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ запрещен.

2.11.9. Запрещено давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

2.11.10. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

2.11.11. ДОУ не несет ответственность за золотые, серебряные украшения (цепочки, серьги и прочее) на ребенке.

2.11.12. В помещении и на территории ДОУ курение строго запрещено.

## 2.12. Родительская плата

2.12.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ Белооярский детский сад «Теремок»

2.12.2. По всем вопросам оплаты за присмотр и уход за воспитанником можно обращаться в Управление образования Администрации МО Алтайский район по телефону 2-13- 85.

## 2.13. Пребывание детей на свежем воздухе

2.13.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.13.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

#### 2.14. Образовательный процесс в ДОУ

2.14.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – 2 недели в середине года (январь);

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.14.2. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.14.3. В соответствии п.11.10 Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций, продолжительность НОД в зависимости от возраста детей составляет:

Для детей от 3 до 4 лет не более 15 минут,

Для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут,

Для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут,

Для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.14.4. Занятия по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю. 1 раз в неделю на открытом воздухе. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

### 3. Взаимоотношения участников образовательного процесса

3.1. Во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) воспитанников и органами общественного самоуправления ДОУ сотрудники МБДОУ Белоярский детский сад «Теремок» должны руководствоваться принципами:

3.1.1. Уважения, доброжелательности и корректности;

3.1.2. Воздержания от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции;

3.1.3. Не разглашения информации, которая может нанести родителям (законным представителям) воспитанников или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

3.2. К работникам ДОУ и родителям, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам пребывания ребенка в ДОУ проводится педагогами утром до 7.45 и вечером после 17.30.

3.4. Участники образовательного процесса должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ДОУ, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для ДОУ последствиям.

3.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему ДОУ.

3.6. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью к вышестоящему руководителю.

3.7. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей.

#### **4. Права воспитанников.**

4.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы (п.2.14.1. настоящих Правил);
- бесплатное пользование развивающими пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

#### **5. Поощрение воспитанников.**

5.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) - воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.